



Red Logística®

**Requisitos para
exportar empresa**

REQ-EXP-EM-2026

www.redlogistica.red

 **Red Logística®** Agradece la confianza depositada en nuestra compañía para la coordinación y traslado de sus mercancías.

A continuación detallamos el Check List de documentación requerida así como los formatos necesarios para el correcto despacho de su exportación.

Documentación requerida para el envío de sus mercancías

-  Factura en Dólares Americanos, sin IVA (Archivo PDF y XML).
-  Lista de Empaque con la descripción de los productos (Especificando Número de bultos, Peso Neto, Peso Bruto y Cubicaje en M3)
-  Certificado de Origen, si el bien cumple con los criterios de origen del Tratado de Libre Comercio (Anexo)
-  Carta de Instrucciones del Exportador (Anexo)
-  Certificado de Análisis, si el bien cumple especificaciones técnicas, sanitarias o de calidad
-  Cartas Técnicas, en caso de ser productos químicos

Documentación requerida de la Empresa

(Que deberá presentar por única ocasión para iniciar operaciones de Comercio Exterior)

-  Copia del Acta Constitutiva de la Empresa
-  Copia del Poder Notarial del Representante o Apoderado Legal de la Empresa
-  Copia de la Identificación Oficial con Fotografía (Credencial de Elector ambas caras)
-  Copia de la Constancia de Situación Fiscal actualizada del mes en curso
-  Opinión Favorable de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales de la Empresa
-  Copia del Contrato de Arrendamiento (acompañado del comprobante fiscal del pago de renta) si renta el local de la Empresa, o en su defecto el Recibo Predial del bien inmueble o la Escritura que acredita la propiedad.
-  Copia de Comprobante de Domicilio de la Empresa, no mayor a tres meses (El código postal debe de coincidir con la Dirección Fiscal)
-  Copia del Registro Federal de Contribuyentes del Representante Legal de la Empresa

- ✚ Fotografías del lugar en el que realiza sus actividades, en las que se observe la fachada del domicilio, maquinaria, equipo de oficina, personal, medios de transporte y demás medios empleados para la realización de sus actividades
- ✚ Copia de la verificación de Domicilio Fiscal de la Empresa cuyo estatus sea “Localizado”
- ✚ Copia de la Verificación de Domicilio Fiscal que haya efectuado el SAT a las instalaciones de la Empresa; en caso de no contar con ello tramitarla ante el SAT y enviar acuse de solicitud
- ✚ Documentos que acredite los activos del bien mueble, (maquinaria, equipo de transporte, mobiliario, equipo de cómputo, que utiliza en su operación de comercio exterior) puede ser:
 - Facturas comerciales o Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) que acrediten la adquisición y propiedad de los bienes.
 - Contratos de compraventa.
 - Pólizas de seguro vigentes donde se listen los activos asegurados.
 - Documentación aduanera (pedimentos de importación) si los activos fueron importados, lo que acredita su legal estancia y propiedad en el país.
- ✚ Carta de Encomienda, firmada por el Representante Legal de la Empresa (Anexo)

En caso de requerir asesoría para el llenado de los formatos adjuntos no dude en contactar a su ejecutivo de cuenta.

Es responsabilidad del contratante proporcionar toda la documentación anteriormente descrita, previo al embarque de su mercancía, para dar cumplimiento del transporte y los requerimientos de aduana. Cualquier faltante u omisión podrá ocasionar sanciones aduanales y el retraso en los tiempos de tránsito establecidos.

Más información en:
www.redlogistica.red

Requisitos para exportar empresa.

**We plan.
We execute.
We deliver.**

Nota: La información presentada en este documento son válidas únicamente a la fecha de su emisión. Podrían no aplicar a variantes o versiones posteriores a este documento. Los requisitos están sujetos a modificación sin previo aviso. Los espacios a rellenar pueden variar según actualizaciones o cambios implementados después de esta publicación.

Código de documento: **REQ-EXP-EM-2026**

Fecha: **01 de Enero del 2026** ©2025 Red Logística.

Todos los derechos reservados. Todas las marcas mencionadas pertenecen a sus respectivos propietarios.

